

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธรรมบุญ ศรีนวล ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประกาศนโยบาย เจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่ฝ่ายเลขาได้แจกแจงระเบียบวาระการประชุมให้ทุกท่านทราบ ผมขอแจ้งให้ที่
ประชุมรับทราบนโยบายอย่างเป็นทางการ ซึ่งปีนี้ได้ประกาศนโยบาย การงดรับ
ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ซึ่งประกาศเป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
ประกาศไว้เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งทุกท่านคงได้รับทราบแล้วผ่านทาง
ช่องทางออนไลน์ภายในของ อบต. กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ และหน้าเพจเฟซบุ๊กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาแล้ว ซึ่งขอให้ทุกท่านในที่นี้นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
และผมจะกำกับดูแล ติดตาม นโยบายนี้เป็นทุก ๓ เดือน

๑.๒ การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ซึ่งผมได้ประกาศลงนามและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ หน้าสื่อออนไลน์ กลุ่มไลน์
หน้าเพจเฟซบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เช่นเดียวกัน และวันนี้ก็
ขอให้ทุกท่านอ่านเจตจำนงสุจริตที่ได้ประกาศ เพราะพวกเราทุกคนในที่นี้ต้องให้
คำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ยึดแนวทางธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน
งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามพวกเราทุกคนเรียกรับ
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ขอรับบริการต่างๆ
หากมีผู้พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือมีการเรียกรับทรัพย์สิน เงินทอง หรือ
ประโยชน์อื่นใด ให้พวกเราแจ้งมาที่ผมโดยตรง หรือหากไม่อยากเปิดเผย ก็ให้
ร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์ หรือส่งข้อความในเพจขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านนา ซึ่งผมขอรับรองว่าจะเก็บทุกอย่างเป็นข้อมูล เป็นความลับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....-.....

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอให้ทางฝ่ายเลขาคำดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ

เลขาค

๑. ขออนุญาตนำเรียนผลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะนำเสนอผ่านสไลด์ให้ที่ประชุม
รับทราบและตามเอกสารที่ได้นำเรียนให้ทราบแล้วนะค่ะ

สำหรับคะแนนการดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้คะแนนประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” มีคะแนน
ประเมิน ๙๒.๒๘ อยู่ในลำดับที่ ๒,๕๑๘ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วน
ตำบล จากทั้งหมด ๕,๓๐๓ องค์การบริหารส่วนตำบล

อยู่ในลำดับที่ ๒๒ จากจำนวน อปท. ทั้งหมด ๘๐ แห่งของจังหวัดชุมพร ซึ่งมีหัวข้อ
ประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นความภาคภูมิใจใน ที่พวกเราตั้งใจทำงานให้มีการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และอยากให้เราได้รักษามาตรฐานนี้ไว้

๒. ในส่วนที่ ๒ ขออนุญาตนำเรียนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ข้อความปรับปรุงเพื่อให้เกิด
มาตรฐานการดำเนินการด้านความโปร่งใสของหน่วยงานซึ่งยังมีบางหัวข้อที่มีค่า
คะแนนต่ำ และควรปรับปรุงเพื่อให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติ
หน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการ
ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ
งบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน
การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑)
หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้
เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด
ต่อประชาชน

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ
หน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการ
เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย

งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1๑๙ และ 1๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

1๓๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

EP๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

EP๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

EP๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก เห็นได้โดยง่าย

EP๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึง

การปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๔) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ การขับเคลื่อนจริยธรรม แนวปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อกำหนดด้านจริยธรรม การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบปัญหาทางจริยธรรม รวมถึงแนวทางปฏิบัติ Do's & Don't

ประธาน

กระผมขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ของเราซึ่งทางฝ่ายเลขาได้แจกเอกสารให้พวกเราได้รับทราบแล้ว ซึ่งผมขอชี้แจงแนวทางเบื้องต้นตามเอกสารเลยนะครับ เราได้มีการประกาศข้อกำหนดทางจริยธรรม รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมของทั้งผู้บริหารหรือเรียกว่าฝ่ายการเมือง จริยธรรมสำหรับสมาชิกสภา และจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของอบต. ครับ ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของอบต.เรา และผ่านช่องทางไลน์ ให้พวกเราตระหนักถึงจริยธรรมและช่วยกันดำเนินการเพื่อไม่ให้มีข้อร้องเรียนทางวินัยด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดนัดประชุมครั้งถัดไป

เสนอที่ประชุมพิจารณานัดให้มีการประชุมครั้งถัดไป เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๔.๒ การจัดทำป้ายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้กองช่างเป็นผู้นำไปดำเนินการและประสานกับท่านรองนายก นายบุญจันทร์ รักขันโท ประสานกับหมวดการทาง

๔.๓ การดำเนินการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

มอบหมายสำนักปลัดและกองคลัง และให้ปลัด อบต. ติดตาม และรายงานผลภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ เรื่องการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดให้มีการนำการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้ในการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ หรือพิจารณาความดีความชอบ ในแต่ละรอบประเมิน โดยเริ่มตั้งแต่ รอบประเมินครั้งที่ ๒ นี้ (เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗)

๔.๕ การกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ผู้รับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด เช่น งานรัฐพิธีต่างๆ และให้ เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทาง อบต.จัดด้วยทุกครั้ง

ที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธาน

สำหรับวันนี้ก็มีเรื่องให้พิจารณาเพียงแค่นี้ครับ ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ หรือ พุดคุยอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีกระผมก็ขอขอบคุณทุกท่าน ที่มาประชุม พร้อมกันในวันนี้ และขอเน้นย้ำในเรื่องนโยบาย No Gift Policy และการขับเคลื่อน จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

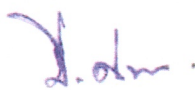


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจรรยา ลิ้มปรีชดาวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 26 เมษายน 2567

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมพงษ์ ผิวขาว	นายก อบจ.นบพิตำ	ส.อ.ก.	
2	นายสุภาพร เกษมทรัพย์	รองนายก อบจ.นบพิตำ		
3	นายสมเกียรติ รักเกียรติ	รองนายก อบจ.นบพิตำ		
4	นายสุภาพร หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
5	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
6	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
7	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
8	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
9	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
10	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
11	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
12	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
13	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
14	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
15	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
16	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
17	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
18	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
19	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
20	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
21	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
22	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
23	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
24	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
25	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
26	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
27	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
28	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
29	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
30	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
31	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		
32	นายสมพงษ์ หงษ์ทอง	นายก อบจ.นบพิตำ		

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

[illegible]