



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามที่ คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายการ การเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงขอประกาศ การปฏิบัติในการกำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ของสินทรัพย์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

การตีราคาสินทรัพย์

ความเป็นมา

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมข้อมูลของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ วัสดุ และสินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน เช่นโครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง ระบบประปาและไฟฟ้า เป็นต้น และบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ให้ครบถ้วน เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประกอบกับกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจสินทรัพย์ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลสินทรัพย์มาจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เพื่อประโยชน์ในการเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรพิจารณากำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ให้เป็นไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทสินทรัพย์

ประเภททรัพย์สินที่ต้องตีราคา อายุการใช้งานและคิดราคาค่าเสื่อมราคา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏรายละเอียดตามภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการสามารถพิจารณาหาเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานในการกำหนดอายุการใช้งานและคิดราคาค่าเสื่อมราคาเป็นเกณฑ์มาตรฐานได้เอง

การประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้อยุติวิญ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันเพื่อปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีเส้นตรง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้พิจารณาเกณฑ์การตีราคาทรัพย์สิน และดำเนินการ กำหนดประเภททรัพย์สินที่ต้องดำเนินการตีราคาอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและอัตราค่าเสื่อมราคาไว้ ดังนี้

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)
๑.อาคารถาวร อาคาร คสล. อาคาร คสล. – ไม้/ไม้	๔๐ ๑๕
๒.อาคารชั่วคราว/โรงเรือน (ทั้งนี้ให้ดูจากวัตถุประสงค์ที่สร้างสำหรับใช้งานในระยะเวลา จำกัดและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นวัสดุประเภทไม่คงทน ถาวร เช่น ไม้เนื้ออ่อนหรือวัสดุอื่น ๆ ที่รื้อถอนได้ง่าย)	๑๕

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)
๓.สิ่งก่อสร้าง/สิ่งปลูกสร้าง	
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๒๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕
๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒
๕.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๕
ยกเว้นเรือพายทำด้วยไม้ทุกชนิด	๑๐
๖.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐
(ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕-๒๐ปี)	๑๕
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๐
๘.ครุภัณฑ์การเกษตร	
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๕
๘.๒ เครื่องจักรกล	๑๐
๙.ครุภัณฑ์โรงงาน	
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๕
๙.๒ เครื่องจักรกล	๑๐
๑๐.ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๕
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๑๐
๑๑.ครุภัณฑ์สำรวจ	๑๐
๑๒.ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๑๕
๑๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕
๑๔.ครุภัณฑ์การศึกษา	๕
๑๕.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕
๑๖.ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๓
๑๗.ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๔
๑๘.ครุภัณฑ์สนาม	๕
๑๙.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
๑๙.๑ ถนนคอนกรีต	๒๐
๑๙.๒ ถนนลาดยาง	๑๐
๑๙.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๕๐
๑๙.๔ เขื่อนดิน	๓๐
๑๙.๕ เขื่อนปูน	๖๐
๑๙.๖ อ่างเก็บน้ำ	๕๐

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)
๑๙.๗ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	
(๑) ประปาหมู่บ้าน	๒๕
(๒) รางระบายน้ำ	๒๕
(๓) ท่อลอดเหลี่ยม	๒๕
(๔) ฝายกั้นน้ำ ต่าง ๆ	๒๕
(๕) ดาดคอนกรีตคลองส่งน้ำ	๑๐
(๖) ธนาคารน้ำใต้ดิน	๕
(๗) วางท่อระบายน้ำ (ก่อสร้างพร้อมถนน)	๑๐
(๘) กำแพงคอนกรีตกันดิน	๑๐
(๙) คันดินกั้นน้ำ / งานดิน	๓
(๑๐) อื่นๆ	๕
๒๐. ครุภัณฑ์อื่น	๑๕
๒๑. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๑๐

จำแนกประเภทสินทรัพย์ที่ต้องตีราคา

๑. ที่ดิน

๑.๑ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์

๒. อาคาร

๒.๑ อาคารสำนักงาน หรือ ดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น
กว่าเดิม

๒.๑.๑ เหล็กดัด

๒.๑.๒ ประตูลเหล็ก

๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย

๒.๓ อาคารเพื่อใช้ประโยชน์อื่น

๒.๓.๑ ห้องประชุม

๒.๓.๒ อาคาร สำนักงาน ส่วนต่อเติม

๒.๓.๓ ฯลฯ

๒.๔ ส่วนปรับปรุงอาคาร

-

๓. สิ่งปลูกสร้าง

๓.๑ สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นในบริเวณเดียวกันกับ

อาคาร เช่น

๓.๑.๑ เสาธงพร้อมแท่น

๓.๑.๒ ลานกีฬาเอนกประสงค์

๓.๑.๓ ถังเก็บน้ำ (คอนกรีต)

๓.๑.๔ ป้าย อบต.บ้านนา

๓.๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์

๓.๑.๖ ศาลาเอนกประสงค์

๓.๑.๗ ห้องน้ำ-ส้วม

๓.๑.๘ อาคารเก็บของ

๓.๑.๙ โรงจอดรถเรือ

๓.๑.๑๐ โรงสูบน้ำ

๓.๑.๑๑ โรงเก็บของ

๓.๑.๑๒ รั้วคอนกรีต

๓.๑.๑๓ ฯลฯ

๔. ครุภัณฑ์

๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่

- ๔.๑.๑ โต๊ะทำงาน
- ๔.๑.๒ โต๊ะพิมพ์ดีด
- ๔.๑.๓ โต๊ะประชุม
- ๔.๑.๔ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์
- ๔.๑.๕ โต๊ะเด็กปฐมวัย
- ๔.๑.๖ โต๊ะเขียนแบบ
- ๔.๑.๗ โต๊ะหมู่บูชา
- ๔.๑.๘ ชุดรับแขก
- ๔.๑.๙ เก้าอี้ชุดโครมเมียม
- ๔.๑.๑๐ เก้าอี้ทำงาน
- ๔.๑.๑๑ เก้าอี้ฟังคำบรรยาย
- ๔.๑.๑๒ เก้าอี้พักคอย
- ๔.๑.๑๓ เก้าอี้ผู้มาติดต่อ
- ๔.๑.๑๔ เก้าอี้เขียนแบบ
- ๔.๑.๑๕ เก้าอี้พิมพ์ดีด
- ๔.๑.๑๖ เก้าอี้เด็กปฐมวัย
- ๔.๑.๑๗ ชั้นวางเอกสาร
- ๔.๑.๑๘ ชั้นวางของ
- ๔.๑.๑๙ ตู้เหล็ก
- ๔.๑.๒๐ ตู้นิรภัย
- ๔.๑.๒๑ ตู้ติดประกาศ
- ๔.๑.๒๒ ตู้โชว์
- ๔.๑.๒๓ ตู้เก็บสื่อการเรียนการสอน
- ๔.๑.๒๔ ตู้เก็บของ
- ๔.๑.๒๕ เครื่องพิมพ์ดีด
- ๔.๑.๒๖ เครื่องโทรศัพท์ รวมถึงเครื่องโทรศัพท์ภายใน (Intercom)
- ๔.๑.๒๗ เครื่องโทรภาพหรือเครื่องโทรสาร (Facsimile)
- ๔.๑.๒๘ เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๔.๑.๒๙ เครื่องอัดสำเนา
- ๔.๑.๓๐ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล
- ๔.๑.๓๑ เครื่องเจาะกระดาษ
- ๔.๑.๓๒ เครื่องปรับอากาศ
- ๔.๑.๓๓ พระพุทธรูป
- ๔.๑.๓๔ เครื่องคำนวณเลข
- ๔.๑.๓๕ พัดลมรวมถึงพัดลมระบายอากาศ
- ๔.๑.๓๖ กระดาษไวท์บอร์ด(ในสำนักงาน)

- ๔.๑.๓๗ เครื่องชุมสายโทรศัพท์
- ๔.๑.๓๘ เครื่องโทรพิมพ์
- ๔.๑.๓๙ แท่นวาง/อ่านหนังสือพิมพ์
- ๔.๑.๔๐ มู่ลี่
- ๔.๑.๔๑ ผ้าม่านเวที
- ๔.๑.๔๒ ชั้นวางของห้องพัสดุ
- ๔.๑.๔๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๔.๑.๔๔ ฯลฯ
- ๔.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่
 - ๔.๒.๑ รถยนต์นั่ง
 - ๔.๒.๒ รถดับเพลิง
 - ๔.๒.๓ รถบรรทุกขยะ
 - ๔.๒.๔ รถจักรยานยนต์
 - ๔.๒.๕ เรือ ๘ ผีพาย
 - ๔.๒.๖ เรือ ๓๒ ผีพาย
 - ๔.๒.๗ เรือท้องแบน
 - ๔.๒.๘ เพลเลอร์ลากเรือ
 - ๔.๒.๙ เครื่องยนต์
 - ๔.๒.๑๐ ฯลฯ
- ๔.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ได้แก่
 - ๔.๓.๑ หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
 - ๔.๓.๒ เครื่องขยายเสียง
 - ๔.๓.๓ เครื่องบันทึกเสียง
 - ๔.๓.๔ เครื่องรับวิทยุ
 - ๔.๓.๕ วิทยุรับส่งแบบมือถือ
 - ๔.๓.๖ วิทยุ - เทป
 - ๔.๓.๗ เครื่องเล่นดีซีดี
 - ๔.๓.๘ ไมโครโฟน
 - ๔.๓.๙ ลำโพง
 - ๔.๓.๑๐ เครื่องจ่ายไฟ Ps ๑๒๕ a
 - ๔.๓.๑๑ เสாதาวเวอร์
 - ๔.๓.๑๒ วิทยุสื่อสาร
 - ๔.๓.๑๓ ฯลฯ
- ๔.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
 - ๔.๔.๑ กล้องถ่ายรูป
 - ๔.๔.๒ จอรับภาพ
 - ๔.๔.๓ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์
 - ๔.๔.๔ ชุ้มนิเทศพระเกียรติ
 - ๔.๔.๕ ฯลฯ

๔.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร

- ๔.๕.๑ เครื่องพ่นยา
- ๔.๕.๒ เครื่องสูบน้ำ
- ๔.๕.๓ รถตัดหญ้า
- ๔.๕.๔ กรรไกรตัดหญ้า
- ๔.๕.๕ เครื่องตัดหญ้า
- ๔.๕.๖ ฯลฯ

๔.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน

- ๔.๖.๑ ส่วนไฟฟ้า
- ๔.๖.๒ เครื่องเชื่อมโลหะ
- ๔.๖.๓ เครื่องตัดเหล็ก
- ๔.๖.๔ เครื่องเจียหรือตัด
- ๔.๖.๕ ไชควงไฟฟ้า
- ๔.๖.๖ กบไฟฟ้า
- ๔.๖.๗ ฯลฯ

๔.๗ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- ๔.๗.๑ เครื่องตีเส้น
- ๔.๗.๒ เครื่องกระทุ้งดิน
- ๔.๗.๓ เครื่องเจาะหิน
- ๔.๗.๔ ส่วนเจาะแผ่นเหล็ก
- ๔.๗.๕ เครื่องพ่นสี
- ๔.๗.๖ เครื่องผสมคอนกรีต
- ๔.๗.๗ เครื่องมือทดลองความลาดเท
- ๔.๗.๘ เครื่องเชื่อมโลหะ
- ๔.๗.๙ เครื่องตบดิน
- ๔.๗.๑๐ เครื่องตัดกระเบื้อง
- ๔.๗.๑๑ เครื่องมือทดลองคอนกรีต
- ๔.๗.๑๒ ฯลฯ

๔.๘ ครุภัณฑ์สำรวจ

- ๔.๘.๑ ล้อวัดระยะ
- ๔.๘.๒ ไมล์ตาฟ
- ๔.๘.๓ กล้องระดับ กล้องวัดมุม
- ๔.๘.๔ เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม
- ๔.๘.๕ เครื่องเจาะสำรวจ
- ๔.๘.๖ เทปวัดระยะ
- ๔.๘.๗ โซลาร
- ๔.๘.๘ ฯลฯ

๔.๙ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

- ๔.๙.๑ เครื่องพ่นหมอกควัน
- ๔.๙.๒ ฯลฯ

๔.๑๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๔.๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๔.๑๐.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)
- ๔.๑๐.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบต่าง ๆ
- ๔.๑๐.๔ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า
- ๔.๑๐.๕ สแกนเนอร์ (Scanner)
- ๔.๑๐.๖ มอนิเตอร์
- ๔.๑๐.๗ เครื่องอ่านข้อมูล
- ๔.๑๐.๘ เครื่องปรับระดับกระแสไฟ
- ๔.๑๐.๙ ฯลฯ

๔.๑๑ ครุภัณฑ์การศึกษา

- ๔.๑๑.๑ เครื่องเล่นสแนม
- ๔.๑๑.๒ ทีวีสำหรับการเรียนการสอน
- ๔.๑๑.๓ โต๊ะนักเรียน
- ๔.๑๑.๔ เก้าอี้นักเรียน
- ๔.๑๑.๕ ฯลฯ

๔.๑๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ๔.๑๒.๑ เครื่องตัดหญ้า
- ๔.๑๒.๒ ตู้เย็น
- ๔.๑๒.๓ เครื่องทำน้ำเย็น
- ๔.๑๒.๔ บันได
- ๔.๑๒.๕ ฯลฯ

๔.๑๓ ครุภัณฑ์กีฬา

- ๔.๑๓.๑ โต๊ะเทเบิลเทนนิส
- ๔.๑๓.๒ อุปกรณ์กีฬาทุกชนิดที่ราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- ๔.๑๓.๓ ฯลฯ

๔.๑๔ ครุภัณฑ์ดนตรี

- ๔.๑๔.๑ เครื่องดนตรีทุกชนิด ที่ราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
- ๔.๑๔.๒ ฯลฯ

๔.๑๕ ครุภัณฑ์สนาม

- ๔.๑๕.๑ เต็นท์สนาม
- ๔.๑๕.๒ ฯลฯ

๔.๑๖ ครุภัณฑ์อื่น

- ๔.๑๖.๑ ป้ายไฟสามเหลี่ยม
- ๔.๑๖.๒ ครุภัณฑ์อาวุธ
- ๔.๑๖.๓ ฯลฯ

หมายเหตุ รายการครุภัณฑ์ใดที่มีได้ระบุไว้ในแต่ละประเภทครุภัณฑ์ หากหน่วยงานในสังกัดมีไว้ในครอบครอง ให้กำหนดว่ารายการครุภัณฑ์นั้น ๆ ควรจัดอยู่ในประเภทครุภัณฑ์ใด ตามการจำแนกประเภทครุภัณฑ์และการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้เป็นไปตาม คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔