



## รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้กำหนด “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยนำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง จุดที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งจุดแข็งที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทุกหน่วยงานได้ให้ความสำคัญ ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการตามในแต่ละมาตรการ โดยได้เลือกใช้วิธีการดำเนินการที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ       | งบประมาณ       | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) /นโยบาย No Gift Policy<br>การประกาศและขับเคลื่อนนโยบาย No gift policy, | ๑.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักหน่วยงาน<br>๓. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยการนำของ นายกองค้การ บริหารส่วนตابل ประกาศแสดงเจตนารมณ์ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัด    | -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้จัดทำประกาศนโยบาย No gift policy ที่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ในเวปไซด์หลัก มีการดำเนินกิจกรรมโดยนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนา นายธรรมนูญ ศรีนวน ประชุมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ | -ผลจากการประกาศนโยบาย No gift policy บุคลากรทุกคนในหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ, -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน ของเจ้าหน้าที่ |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ           | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม | ๑.จัดทำประกาศข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕<br><br>๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลัก | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | สำนักปลัด    | -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้จัดทำประกาศข้อกำหนดจริยธรรม และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก<br><a href="http://www.bannachumphon.go.th">http://www.bannachumphon.go.th</a><br><br>- มีการดำเนินกิจกรรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา นายธรรมนุญ ศรีนวล ประชุมเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม มอบนโยบายและเน้นย้ำเรื่องการรักษามาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่พึ่งของประชาชนพร้อมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ | -ผลจากการประกาศกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ทำให้บุคลากรในหน่วยงานไม่มีเรื่องของการถูกดำเนินการทางวินัย<br><br>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br><br>-ผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคลไม่มีบุคลากรคนใดมีคะแนนต่ำกว่าระดับดี |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                                   | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ       | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.    | การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ | <p>-เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บ้านนา และชี้แจงบุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>-ผู้บริหารสูงสุดให้อำนาจเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการสามารถเสนอความเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ไม่ใช่งบประมาณ | สำนักปลัด    | <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก <a href="http://www.bannachumphon.go.th">http://www.bannachumphon.go.th</a></p> <p>- เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการ สามารถเสนอความคิดเห็นในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น เสนอขอจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืองบประมาณเพื่อจัดทำโครงการ และปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p>-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>-คะแนนตัวชี้วัดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงานมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นตามแบบวัด IIT จากร้อยละ ๘๓.๑๗ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๙๕.๙๓</p> <p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ       | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | การจัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ | -จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บ้านนา และชี้แจงบุคลากรภายในให้รับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | กองคลัง      | -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้เผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการในเวปไซต์หลัก<br><a href="http://www.bannachumphon.go.th">http://www.bannachumphon.go.th</a><br><br>-เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนไว้ให้ทุกส่วนราชการ ถือปฏิบัติครบทุกส่วนราชการ | -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น<br><br>-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่พบข้อผิดพลาดในการขอยืมทรัพย์สินราชการ<br><br>-คะแนนตัวชี้วัดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ หน่วยงานมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นตามแบบวัด IIT จาก ร้อยละ ๘๔.๖๙ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๘.๑๕ |

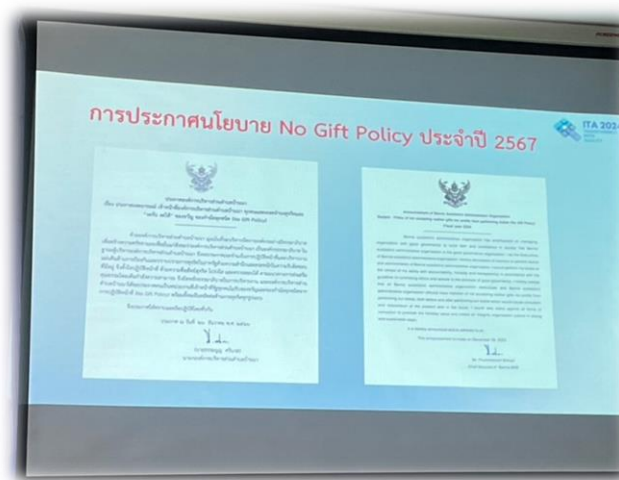
**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ       | ผู้รับผิดชอบ                            | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.    | การเพิ่มช่องทางการติดต่อและการให้บริการประชาชน | ๑.จัดทำเพจเฟซบุ๊กหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทั้งระบบ Online และ Offline<br><br>๒. อัปเดตข้อมูลในเวปไซด์ของหน่วยงานและดูแลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักปลัด<br><br>กองคลัง<br><br>กองช่าง | -อบต.บ้านนา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลประกาศ ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ และ ออฟไลน์ ทางเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จ.ชุมพร ซึ่งได้รับความนิยมมากกว่าการโทรเข้ามาที่สำนักงาน เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาหรือรับเรื่องต่างๆ ได้ตลอดเวลา ผ่านทางช่องทาง messenger | -ประชาชนมีช่องทางการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเพิ่มขึ้น และ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ก็มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้น สามารถสื่อสารให้ข้อมูล รับ-ส่งเอกสารต่างๆ และรับแจ้งเหตุหรือความเดือดร้อนต่างๆ ตอบสนองความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่ได้รวดเร็วขึ้น |

## 1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)/นโยบาย No Gift Policy

### การประกาศและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2567



เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นประธานเปิดการประชุมการสร้างวัฒนธรรม **No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗** ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ซึ่งมีคณะผู้บริหารประกอบด้วย นายสุวพิน ฤกษ์พล นายบุญจันทร์ รักขันโท รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา นายชาญชัย หงษ์ทอง เลขานุการนายกฯ และหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เข้าร่วมประชุม ซึ่งในครั้งนี้ นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการประชุมโดยวาระแรกได้ประกาศเจตนารมณ์ **“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)** ที่ได้ประกาศไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมมอบหมายถ่ายทอดนโยบาย การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO Gift Policy ซึ่งปีนี้มีมีการประกาศเจตนารมณ์เป็นฉบับภาษาอังกฤษด้วย และประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักและเพจ เฟสบุ๊คองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เน้นย้ำประกาศเจตนารมณ์ ที่ตนเองและบุคคลในครอบครัว จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงเน้นย้ำบุคลากรในสังกัด งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่กล่าวปฏิเสธทุกครั้งหากมีผู้มอบของขวัญ ของกำนัล เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด เพราะการรับของขวัญ ของกำนัลมา ก็จะเกิดความเกรงใจกัน ส่งผลให้อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือหากมีเหตุจำเป็น แห่งการรับให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกกรณี



## ๒. ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

หน้าหลัก กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อ-สอบถาม สำนักงาน

งานป้องกันการทุจริต

งานป้องกันการทุจริต > มาตรฐานสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

**เมนูหลัก**

- หน้าหลัก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- สภาพทั่วไป
- ข้อมูล และรายละเอียดชุมชน
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- อบต.บ้านนา
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- นโยบายการบริหาร
- นโยบาย No Gift Policy
- สำนักงาน

**Do's and Don'ts**

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

**Do's**

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ  
มีคุณงามความดี  
รักษาน้ำใจของประชาชน  
รักษาความลับเกี่ยวกับ  
ความมั่นคงของชาติ

**Don'ts**

ไม่แสดงออกในลักษณะ  
ส่อไปในทางดูแคลนต่อยศ  
ความเป็นไทยอันศักดิ์สิทธิ์  
ความเสียชื่อเสียง  
ภาพลักษณ์ประเทศชาติ

หน้าหลัก กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อ-สอบถาม สำนักงาน

งานป้องกันการทุจริต

ข้อมูลทั้งหมด 28 รายการ

- รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 [อ่าน 2 ครั้ง] เมื่อ 04 ก.พ. 2568
- คำสั่งแต่งตั้งและอำนาจให้คำปรึกษาของคณะกรรมการจริยธรรม [อ่าน 3 ครั้ง] เมื่อ 20 ม.ค. 2568
- คำสั่งแต่งตั้งและอำนาจให้คำปรึกษาของคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปี 2568 [อ่าน 4 ครั้ง] เมื่อ 20 ม.ค. 2568
- การอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการส่วนตำบลบ้านนา ประจำปี 2567 [อ่าน 10 ครั้ง] เมื่อ 27 เม.ย. 2567
- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2566 [อ่าน 10 ครั้ง] เมื่อ 19 เม.ย. 2567
- รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2566 [อ่าน 12 ครั้ง] เมื่อ 02 เม.ย. 2567
- สรุปรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการส่วนตำบลบ้านนา ประจำปี 2566 [อ่าน 5 ครั้ง] เมื่อ 12 ก.พ. 2567
- ประกาศของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (No Gift Policy) [อ่าน 2 ครั้ง] เมื่อ 26 ธ.ค. 2566
- ประกาศของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (No Gift Policy) [อ่าน 2 ครั้ง] เมื่อ 26 ธ.ค. 2566
- ประกาศของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (No Gift Policy) [อ่าน 2 ครั้ง] เมื่อ 26 ธ.ค. 2566
- รายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล [อ่าน 7 ครั้ง] เมื่อ 24 เม.ย. 2566
- การดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือนแรก) [อ่าน 4 ครั้ง] เมื่อ 24 เม.ย. 2566
- มาตรฐานสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม [อ่าน 40 ครั้ง] เมื่อ 19 เม.ย. 2566

หน้า ๒๘  
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๕ ง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ.กำหนด ประกอบกับข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดว่า การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำ

หน้า ๖  
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๕ ง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

### ๓. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ

หน้าหลัก กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อ-สอบถาม สำนักงาน

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- สภาพทั่วไป
- ข้อมูล และรายละเอียดชุมชน
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- อบค.บ้านนา
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- นโยบายการบริหาร
- นโยบาย No Gift Policy
- สิ่งอื่น ๆ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายไตรมาส

ข้อมูลทั้งหมด 28 รายการ

- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1-2568 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 27 ธ.ค. 2567
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1-2568 [อ่าน 3 คน] เมื่อ 01 ธ.ค. 2567
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 4-2567 [อ่าน 3 คน] เมื่อ 01 ก.ค. 2567
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3-2567 [อ่าน 4 คน] เมื่อ 29 มิ.ย. 2567
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2-2567 [อ่าน 3 คน] เมื่อ 02 ม.ค. 2567
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1-2567 [อ่าน 4 คน] เมื่อ 02 ธ.ค. 2566
- แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 [อ่าน 3 คน] เมื่อ 02 ธ.ค. 2566
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 4-2566 [อ่าน 3 คน] เมื่อ 30 มิ.ย. 2566
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 03 เม.ย. 2566
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2-2566 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 04 ม.ค. 2566
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามประกาศการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 [อ่าน 6 คน] เมื่อ 03 ธ.ค. 2565
- แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ 2566 [อ่าน 3 คน] เมื่อ 03 ธ.ค. 2565
- แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 03 ธ.ค. 2565

หน้าหลัก กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อ-สอบถาม สำนักงาน

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- สภาพทั่วไป
- ข้อมูล และรายละเอียดชุมชน
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- อบค.บ้านนา
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- สิ่งอื่น ๆ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายไตรมาส

แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1-2567

ดาวน์โหลดเอกสาร แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 1-2567.pdf\_161023\_091739.pdf

ประกาศเมื่อ 02 พ.ค. 2566

| IIT                                                                                                                        |                                | EitPublic                       |                         | EitSurvey                        |                          | OIT                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|
| IIT                                                                                                                        | คะแนนเฉลี่ย                    | IIT                             | คะแนนเฉลี่ย             | IIT                              | คะแนนเฉลี่ย              | IIT                            | คะแนนเฉลี่ย |
| 1 การบัญชี                                                                                                                 | 94.63                          | 2 การสังคม                      | 95.93                   | 3 การสื่อสาร                     | 99.26                    | 4 การบริหารของราชการ           | 88.15       |
| IIT                                                                                                                        | คะแนนเฉลี่ย                    | IIT                             | คะแนนเฉลี่ย             | IIT                              | คะแนนเฉลี่ย              | IIT                            | คะแนนเฉลี่ย |
| 5 การแก้ไขปัญหาระบบ                                                                                                        | 94.07                          |                                 |                         |                                  |                          |                                |             |
| 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                     |                                |                                 |                         |                                  |                          |                                |             |
| 95.00                                                                                                                      |                                |                                 |                         |                                  |                          |                                |             |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                           | ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์       | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด | เป็นไปตามวัตถุประสงค์พอ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด | คะแนน       |
| 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                     | 0.00%                          | 0.00%                           | 0.00%                   | 5.56%                            | 13.89%                   | 80.56%                         | 95.00       |
| 15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเกิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด |                                |                                 |                         |                                  |                          |                                |             |
| 95.00                                                                                                                      |                                |                                 |                         |                                  |                          |                                |             |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                           | ไม่แจ้งเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเกิน | มีสัดส่วนน้อยที่สุด             | มีสัดส่วนน้อย           | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก             | มีสัดส่วนมาก             | มีสัดส่วนมากที่สุด             | คะแนน       |

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายการ                     | ประมาณการค่าใช้จ่าย |              |              |              |
|----------|----------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|
|          |                            | รวม                 | ตุลาคม       | พฤศจิกายน    | ธันวาคม      |
| ๑        | งบกลาง                     | ๔,๙๑๙,๕๐๐.๐๐        | ๑,๓๖๕,๕๐๐.๐๐ | ๑,๓๖๕,๕๐๐.๐๐ | ๑,๙๘๘,๕๐๐.๐๐ |
| ๒        | เงินเดือน ( ฝ่ายการเมือง ) | ๓๕๐,๙๖๐.๐๐          | ๒๕๐,๓๒๐.๐๐   | ๒๕๐,๓๒๐.๐๐   | ๒๕๐,๓๒๐.๐๐   |
| ๓        | เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ )    | ๒,๘๑๕,๕๙๐.๐๐        | ๗๓๘,๕๙๐.๐๐   | ๗๓๘,๕๙๐.๐๐   | ๗๓๘,๕๙๐.๐๐   |
| ๔        | ค่าตอบแทน                  | ๑๓๐,๘๕๐.๐๐          | ๓๒,๕๕๐.๐๐    | ๖๔,๕๕๐.๐๐    | ๓๓,๗๕๐.๐๐    |
| ๕        | ค่าใช้สอย                  | ๕๔๖,๕๐๐.๐๐          | ๑๓๘,๐๐๐.๐๐   | ๑๔๖,๕๐๐.๐๐   | ๒๖๒,๐๐๐.๐๐   |
| ๖        | ค่าวัสดุ                   | ๒๕๘,๕๐๐.๐๐          | ๕๓,๐๐๐.๐๐    | ๑๓๖,๕๐๐.๐๐   | ๖๙,๐๐๐.๐๐    |
| ๗        | ค่าสาธารณูปโภค             | ๙๖,๕๐๐.๐๐           | ๓๒,๘๖๐.๐๐    | ๓๑,๘๖๐.๐๐    | ๓๑,๘๖๐.๐๐    |
| ๘        | ค่าครุภัณฑ์                | ๖,๐๐๐.๐๐            | -            | ๖,๐๐๐.๐๐     | -            |
| ๙        | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | ๔๕,๐๐๐.๐๐           | ๑๕,๐๐๐.๐๐    | ๑๕,๐๐๐.๐๐    | ๑๕,๐๐๐.๐๐    |
| ๑๐       | เงินอุดหนุน                | ๖๔๐,๐๐๐.๐๐          | -            | ๖๔๐,๐๐๐.๐๐   | -            |
| ๑๑       | รายจ่ายอื่น                | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐          | -            | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐   | -            |
| รวม      |                            | ๑๐,๓๓๒,๐๘๐.๐๐       | ๒,๘๔๗,๖๖๐.๐๐ | ๒,๘๔๗,๖๖๐.๐๐ | ๔,๖๓๖,๗๖๐.๐๐ |

หมายเหตุ .....

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....

(นางสาวจิราพร สุทธิพิลาภ) (นางสาววิษี น้อยแถม) (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

#### ๔. การจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ



## ๕. การเพิ่มช่องทางการติดต่อและการให้บริการประชาชน

