



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง การโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙ โดยอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		777,480.00	374,640.00	370,000.00 (-)	4,640.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	500,000.00	500,000.00	370,000.00 (+)	870,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		134,400.00	134,400.00	130,000.00 (-)	4,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	500,000.00	870,000.00	130,000.00 (+)	1,000,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการ.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไปใช้เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารกองกลาง
ตามระเบียบ.....สภา อบจ.บุรีรัมย์จะมอบผลงานของกองกลางให้ อบจ.บุรีรัมย์

(ลงชื่อ).....นพพร สมชัย.....
ตำแหน่ง.....นายก อบจ.บุรีรัมย์.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นดี.....
(ลงชื่อ).....นางสาววรี น้อยแถม.....
.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- พอใช้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(.....)

(นายอชชา จามรมณีรัตน์)

ปลัด อบต. บ้านนา

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

- อนุมัติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายเชษฐาบุญ ศรีนวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....