

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี 2566



เมื่อวันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นประธานเปิดการประชุมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากรในสังกัดทุกคน จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน เข้าร่วมประชุม ซึ่งในครั้งนี้ นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมโดยวาระแรกได้ประกาศเจตนารมณ์ที่ได้ประกาศไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมมอบหมายถ่ายทอดนโยบาย การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO Gift Policy โดยเน้นย้ำประกาศเจตนารมณ์ที่ตนเองและบุคคลในครอบครัว จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงเน้นย้ำบุคลากรในสังกัด งดรับ งดให้ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่กล่าวปฏิเสธทุกครั้งหากมีผู้มอบของขวัญ ของกำนัล เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพราะการรับของขวัญ ของกำนัลมา ก็จะเกิดความเกรงใจกัน ส่งผลให้อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือหากมีเหตุจำเป็นแห่งการรับให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกกรณี

วาระที่สอง นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ชี้แจง กรอบแนวทางปฏิบัติตนเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมให้เกิดผลในรูปธรรม ให้ยึดหลักการให้บริการประชาชน เน้นผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างสูงสุด ให้บุคลากรทุกคนใช้ความรู้ ความสามารถมาปรับใช้กับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ตามพระราชดำรัสของกรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ “เดี๋ยวนี้ไปที่ไหนหรือไปเยี่ยมประชาชนที่ใด เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชน ก็บอกว่าให้ไปร้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับใช้ใกล้ชิดรู้ปัญหา เข้าถึงประชาชน ได้โดยตรง ซึ่งการปฏิบัติราชการก็ต้องทำควบคู่ไปกับการรักษาจริยธรรม วินัย กฎระเบียบ ดำรงตนเป็นแบบอย่างข้าราชการ พนักงานจ้างที่ดี ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้น นางสาวจรรยา ลิ้มปรีชดาวงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ในคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ชี้แจงรายละเอียดมาตรการเสริมสร้างให้เกิดมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่ การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทิมให้คำปรึกษาหรือตอบคำถามทางจริยธรรม รายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล

จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตนได้ถูกต้อง กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนระเบียบ

Do's and Don'ts
พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

Do's

- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ รักษาความสัมพันธ์กับความมั่นคงของชาติ
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- นำหลักธรรมตามศาสนา ที่ตนเคารพมาปฏิบัติประกอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามค่านิยมหลัก ๓ ประการ และทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน
- แสดงออกถึงความเคารพ เกียรติยศ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

Don'ts

- ไม่แสดงออกในลักษณะ ส่อไปในทางดูแคลนดูหมิ่นค่า ความเป็นไทยอันก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ประเทศชาติ
- ไม่ควรกระทำการอันอาจ บิดเบือนหรือเป็นการกระทบ ต่อความมั่นคงของชาติ
- ไม่แสดงกิริยาอาการหรือ อาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือดูหมิ่นศาสนา
- ไม่ขัดขวางการดำเนินงาน ศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง
- ไม่แสดงออกด้วยกิริยา อาการหรือวาจา ในลักษณะ ที่ไม่พึงเกียรติหรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

จงดำเนินการบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร



Do's and Don'ts
พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

Do's

- ไม่รับของขวัญจาก ผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่รับของขวัญจาก ผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่รับของขวัญจาก ผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่รับของขวัญจาก ผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่รับของขวัญจาก ผู้มาติดต่อราชการ

Don'ts

- อย่าลืมนำของขวัญไปฝาก
- อย่าลืมนำของขวัญไปฝาก
- อย่าลืมนำของขวัญไปฝาก
- อย่าลืมนำของขวัญไปฝาก
- อย่าลืมนำของขวัญไปฝาก

จงดำเนินการบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

เนสดีบี นโยบายการให้และรับของขวัญ
จะรับของขวัญอย่างไร ไม่ให้ผลประโยชน์ทับซ้อน !!

เนสดีบี Right Gift Policy

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ ได้รับของขวัญ ในส่วนราชการ

ท่านควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท ข้าราชการผู้รับสามารถเก็บไว้ได้

2. ถ้าราคาเกิน 3,000 บาท ต้องดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

2.1 กรณีของขวัญมีมูลค่า มากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท

ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานผู้บังคับบัญชา โดยระบุจากของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ให้ (หากไม่จากคนเดียวกันแล้วละก็)

ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป

การพิจารณาเป็นไปได้อีก 2 กรณี ให้ข้าราชการผู้รับเก็บไว้ มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ

2.2 กรณีของขวัญมีมูลค่าเกิน 15,000 บาท

ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ ด้วยส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป