



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน (ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ดังกล่าว มาตรา ๖๑ วรรคสาม ระบุกำหนดค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และ มาตรา ๑๐๑ วรรคสุดท้าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญาและผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว. ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และโดยเฉพาะข้อ ๒.๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อาจกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม ประกอบกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓ / ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงิน การคลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้..

ข้อ ๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการได้นั้น งบประมาณในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ขึ้นไป

๒.๒ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ๓๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๓ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๘๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๔ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๕ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๖ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับ
ค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง ที่มาประชุม และ
กรรมการ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้ง ที่มาประชุม

๒.๗ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับบุคคล ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้
ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในคณะกรรมการ ตามรูปแบบของกระทรวงการคลังกำหนด

หลักฐานประกอบ การขออนุมัติเบิกจ่าย สำหรับบุคคล ให้ใช้บันทึกรายงานผลการ
ปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว สำหรับคณะกรรมการ ให้ใช้บันทึก
รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว (พร้อมแนบรายงาน
การประชุมของคณะกรรมการด้วย)

๒.๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้
ในหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้ ทุกส่วนราชการที่สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านนา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑



(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา