

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือนแรก ระหว่างเดือนตุลาคม 2565-เดือนมีนาคม 2566)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนดำเนินการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
1.การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ	1. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด 2. การเอื้อประโยชน์แก่ผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	1.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ 3. เสริมสร้างความรู้ความและการปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของพนักงานส่วนท้องถิ่น 4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน 5.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	/	/	/	-ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ อบต.บ้านนา - การประชุมเจ้าหน้าที่เนนย้าเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ -การประชุมส่งเสริมจริยธรรมนำโดยผู้บริหารสูงสุด  - -จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือนแรก ระหว่างเดือนตุลาคม 2565-เดือนมีนาคม 2566)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนดำเนินการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดการควบคุมดูแลและไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการจากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ	ต่ำ	1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร 3.จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมาตรการตรวจตรา การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 5.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน 6. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	/	/	/	- -การประชุมส่งเสริมจริยธรรมนำโดยผู้บริหารสูงสุด คู่มือการส่งเสริมความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน  คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ 

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือนแรก ระหว่างเดือนตุลาคม 2565-เดือนมีนาคม 2566)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนดำเนินการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
3. การบริหารงานบุคคล -การคัดเลือกสรรหา พนักงานจ้าง	-การรับสมัครคัดเลือกบุคคล ที่เป็นเครือญาติหรือสนิทสนม กันเป็นพนักงานจ้าง -บุคลากรอาจมีการใช้อำนาจ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือ ของกำนัลเพื่อหวังผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร พนักงานจ้างให้หลากหลายช่องทาง 2. ดูแลกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย 3. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. มาตรการนโยบาย No Gift Policy	/	/	/	-เนื่องจากยังไม่ได้มีการสรรหา หรือรับสมัครพนักงานจ้าง -จัดประชุมส่งเสริมด้าน คุณธรรมจริยธรรมโดย ผู้บริหารสูงสุด -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในรับทราบช่องทาง  -จัดประชุมส่งเสริมเน้น ย้ำมาตรการ No Gift Policy 

ที่มาของข้อมูล : งานนิติการ สำนักปลัด (การจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ)