



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.อาคารสำนักงาน -อาคารสำนักงาน -อาคาร กองคลัง -ห้องประชุม		๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร -ห้องน้ำ ห้องส้วม -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปี กวาด -ทำความสะอาดประจำวัน เดือน ดูฝุ่น เช็ดกระจก -ทำความสะอาด ทำความสะอาดตู้ลิ้นชัก -ตรวจเช็คปลั๊ก	๑ ปี/ครั้ง													นายจันทร์วรรณ หนูม่วง	ผู้ปฏิบัติ				
			๑ ปี/ครั้ง	<														>	นายจันทร์วรรณ หนูม่วง		
				<															>	งานพัสดุ	
				<															>	งานพัสดุ	
๒.ระบบสาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกวันทำการ	<													นางจำเนียร แหวงเงิน	ผู้ปฏิบัติ			
			ทุกเดือน	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		นางเดือนเพ็ญ ทองเขียว		
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		นางจำเนียร แหวงเงิน		
			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		นางเดือนเพ็ญ ทองเขียว		
๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ -ตู้		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		<													งานพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ			
				<															>	งานพัสดุ	
				<																>	งานพัสดุ
				<																>	งานพัสดุ
๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพริ้นเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		<													งานพัสดุ	ผู้ตรวจสอบ			
				<															>	งานพัสดุ	
				<																>	งานพัสดุ
				<																>	งานพัสดุ

