



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๑ ปี/ครั้ง	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	รายงานการตรวจรับ งานพัสดุ คณะกรรมการ งานพัสดุ รายงานการตรวจสอบ งานพัสดุ	
๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
- รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	<												พนักงานขับรถ
- รถบรรทุกขยะ	๑ คัน															
- รถดับเพลิง	๑ คัน	๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด														ศูนย์บริการ
		๓. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี	<												ร้านรับเปลี่ยนยาง
		๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		<												
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														งานพัสดุ
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้														งานพัสดุ
๗. รถจักรยานยนต์	๑ คัน	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน		<												ผู้ซ่อมรถ
		๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		<												ผู้ซ่อมรถ
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม		<												งานพัสดุ
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		<												งานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ จันดำ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ

นางสาวจุฑารัตน์ จันดำ

ลงชื่อ.....

(นางสาววชิรี น้อยแถม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ทบทวน

นางสาววชิรี น้อยแถม

ลงชื่อ.....

(นายองอาจ งามธรรมมิตย์)

ปลัด อบต.บ้านนา

ลงชื่อ.....

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายก อบต.บ้านนา

ผู้อนุมัติ

.....