



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๒ “รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เช่น รถดับเพลิง

ข้อที่ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ดังนี้

- ๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
- ๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
- ๓) เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถดับเพลิง ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านนา หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลบ้านนา ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนยกเว้นออกปฏิบัติการป้องกันหรือช่วยเหลือสาธารณภัยเมื่อปฏิบัติการเสร็จแล้วให้รายงานให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นผู้บริหาร รองผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่

ข้อ ๙ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆเพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณา แต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกการใช้รถ โดยให้ลงรายการไปตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกวัน

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะแล้วส่งรายละเอียดให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาก่อนการปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา